

労務人事担当者基礎講習

担当者として必要な知識を二日間でマスターする！

人事・労務担当者として最低限必要な労働法令や労働・社会保険の基礎知識と、これだけは押さえておきたい実務上のポイントについて、企業の労務管理に精通する社会保険労務士がわかりやすく解説いたします。新任の担当者だけでなく、最新の法令等を再確認されたい方も是非ご参加下さい。

日時	1日目：令和6年9月4日(水)10:30～16:30（開場・受付開始10:00） 2日目：令和6年9月10日(火)10:30～16:30（開場・受付開始10:00） ※昼休憩13:00～14:00（状況により前後することがあります）
場所	渋谷区立商工会館 5階 第1会議室（裏面地図参照）
内容	【労働法編】 ①労働法にはどんなことが定められている？ ～法令と個別契約・就業規則等との関係～ ②雇入れに関するルール ～募集・採用、内定、試用期間等～ ③労働条件に関するルール① ～労働時間・休憩・休日、休暇等～ ④労働条件に関するルール② ～賃金、安全衛生等～ ⑤人事に関するルール ～異動、退職、休業、懲戒等～ ⑥退職に関するルール ～定年、期間満了、合意解約、辞職、解雇等～
	【社会保険編】 ※電卓(スマートフォン等の電卓機能でも可)をご持参下さい ①社会保険の全体像 ～各種保険の概要、所掌行政機関等～ ②入社に関する手続 ～資格取得、被扶養者、保険の切り替え等～ ③異動に関する手続 ～各種変更、社会保険料免除等～ ④退社に関する手続 ～資格喪失、離職票発行、保険の切り替え等～ ⑤事故や傷病等における手続・アドバイス ～労災、私傷病、出産・育児、年金等～ ⑥社会保険料に関する手続等 ～算定・月変、年度更新、給与計算における保険料等～
講師	ばんの事務所代表 特定社会保険労務士 坂野 祐輔 氏
受講料	会員 12,100円 会員以外 16,500円（税込、資料代等含む） 次の口座に8月28日(水)までにお振り込みください。 三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 3991676 （社）新宿労働基準協会 振込人名の前に、第1日目の月日をご入力ください。（例 0904〇〇カイシャ） お申込み後の取り消しは8月28日までをお願いいたします。それ以降の取消しについては受講料を賜りますのでご承ください。
定員	60名
申込方法 申込先	裏面申込票にご記入のうえ、FAXでお申し込みください。お申込みFAXをいただきましたら受講番号を付してFAXにて返送いたしますので、当日受付にて受講票を提出してください。 新宿労働基準協会 新宿区西新宿7-5-20 新宿旭ビルA館205号 TEL:3366-4737 FAX:3366-8865
その他	この講習は、新宿、渋谷、三田、大田、品川、池袋労働基準協会の共催により開催し、幹事協会は渋谷労働基準協です。上記6協会の会員は会員価格です。

労務人事担当者基礎講習 申込書 兼 受講票

1日目 9月 4日(水) 10:30~16:30 開場・受付開始 10:00(両日とも)

2日目 9月10日(火) 10:30~16:30

会員非会員の別	○を付けてください。 新宿・渋谷・三田・品川・大田・池袋・会員以外		
事業場名			TEL
			FAX
所在地	〒		
連絡担当者	部署	氏名	
受講者	氏名(フリガナ)	受講番号	
受講者	氏名(フリガナ)	受講番号	

返送 FAX 番号 : 3 3 6 6 - 8 8 6 5
新宿労働基準協会

注 : ◆当日受付にて受講票を提出してください。

◆個人情報、本研修のため以外に使用することはありません。

渋谷区立商工会館
5階第1会議室
渋谷区渋谷 1-12-5

受 付 日
月 日

《会場案内図》

