

# 「安全管理者」選任時研修(第1回)

安全管理者の選任と労働基準監督署への届出はお済みですか?  
資格者の計画的養成や、安全教育としてもご利用ください。

主催：(一社)三田労働基準協会(幹事)  
(一社)新宿労働基準協会他

50人以上の工業的業種〔注1〕の事業場(企業単位ではなく、支店工場営業所など場所ごとに必要です)は、「安全管理者」を選任し、安全に係る技術的事項を管理させることが義務付けられています(労働安全衛生法第11条)。安全管理者の選任要件として、一定の実務経験者等〔注2〕であることに加え、厚生労働大臣が定める本研修を修了していることが必要(労働安全衛生規則第5条)となり、また、労働基準監督署への「安全管理者選任報告」提出に際しても、本研修の修了証写しの添付が求められます。

安全管理者の選任要件の充足、また、異動等に備えての資格者の計画的養成や、社員の安全教育として、本研修をご活用ください。

- 1 日 時(2日間研修) (いずれも開場及び受付開始は9:00です)  
1日目：2026年4月21日(火) 9:20~17:00  
2日目：2026年4月22日(水) 9:20~12:50
- 2 会 場 三田労働基準協会1階研修センター(裏面案内図参照)  
港区芝4-4-5(都営地下鉄三田駅A9出口徒歩1分、JR田町駅三田口(西口)徒歩8分)
- 3 科 目 法令に定められた全科目(講師:労働安全コンサルタント、テキスト:中災防発行)
- 4 修了証 全科目受講された方(遅刻早退不可)に、2日目の研修終了後交付します。
- 5 定 員 30名(先着順)  
(企業・団体等で一定人数以上まとまる場合は、個別の講習開催に応じますので、ご相談ください)
- 6 対象者 新たに安全管理者に選任される者など
- 7 受講料 会員 10,560円 消費税込(受講料8,800円 テキスト代1,760円)  
会員以外の方 12,760円 消費税込(受講料11,000円 テキスト代1,760円)
- 8 申込方法等
- ① 受講申込：裏面「申込書」により、(一社)新宿労働基準協会にFax(03-3366-8865)してください。
- ② 申込受付と受講料の振込：受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者にFax返信いたします(申込書に必ずFax番号をご記入ください)。受講料は4月14日(火)までに次の銀行口座にお振込みください(振込手数料はご負担願います)。
- ・銀行名：三菱UFJ銀行 大久保支店 ・口座番号：普通預金 3991676  
・口座名義：(社)新宿労働基準協会  
**振込人名の前に講習会月日をお付けください**  
**法人の種類(カブシキガイシヤ等)は、記入せずに会社名を記入してください**  
**(例0421 シンジュクロウドウ・・・等 イッパンシャダンホウジンは不要です)**
- ③ 受講の取消：4月14日(火)までの取消しは受講料を全額返還いたします(振込手数料はご負担願います)。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知ください。
- ④ 受講者は研修当日、受講票を持参し受付にご提示ください。また、2日目には修了証受領のための認印をご持参ください。

問合先 (一社)新宿労働基準協会 電話 03-3366-8865

\*この講習は、新宿・三田・品川・大田・渋谷協会の共同により開催し、幹事協会は三田労働基準協会です。

- 〔注〕1 安全管理者の選任が必要な工業的業種(事業場(場所単位)の規模は50人以上)〈安衛法施行令3条参照〉  
製造業・建設業・運送業・清掃業・電気業・ガス業・熱供給業・水道業・通信業・自動車整備業・機械修理業・各種商品卸売業・各種商品小売業・家具建具什器等卸売業・家具建具什器等小売業・燃料小売業・旅館業・ゴルフ場、林業・鉱業
- 2 安全管理者の選任要件<詳しく述べる労働安全衛生規則5条、昭47.10.2告示138号>　  
大学・高専の理系卒業後2年以上の産業安全実務経験者、②高校・中学の理系卒業後4年以上の産業安全実務経験者、③大学・高専の理系以外卒業後4年以上の産業安全実務経験者、④高校の理系以外卒業後6年以上の産業安全実務経験者、  
⑤7年以上の産業安全実務経験者 など

受付日		受講番号	
-----	--	------	--

## 「安全管理者」選任時研修（第1回）Fax申込書 兼 受講票

申込 Fax 送付先 (一社)新宿労働基準協会 Fax 03-3366-8865

実施日：( 1日目 2026年4月21日(火) 9:20～17:00 開場は9:00 )  
( 2日目 2026年4月22日(水) 9:20～12:50 開場は9:00 )

会員・非会員の別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新宿協会員・三田協会員・品川協会員・渋谷協会員・大田協会員</li> <li>・協会員以外 (いずれか、○を付してください)</li> </ul>	
事業場名		
所在地		
申込担当者職氏名		
電話		Fax (受講票返信用)

受講者事項欄（2名以上の場合は、この用紙を複数枚提出して下さい。）

フ リ ガ ナ 受講者氏名	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
現 住 所	

- 注: 1 修了証作成のため、氏名・生年月日は楷書で正確に記入してください。  
2 講習日には本受講票を持参し、受付にご提示ください。  
3 講習2日目は、修了証受領のため印鑑をご持参ください。  
4 修了証は、幹事の(一社)三田労働基準協会名で発行されます。紛失された時の再発行等の手続きは(一社)三田労働基準協会になります。(手数料等が必要です)  
5 個人情報は、研修及び修了証発行管理目的以外に利用することはありません。

### ＜会場案内図＞

(一社)三田労働基準協会ビル

## 1階研修センター

港区芝 4-4-5

電話 03-3451-0901

### 最寄駅

●都営地下鉄三田駅

A9出口徒步1分

JR 田町駅

三田口(西口)徒步8分

